



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano							
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción						I Seguimiento: Abril 30 de 2021	
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	% de avance	Observaciones
Subcomponente /proceso 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	revisar la política de administración de riesgo de corrupción y realizar los ajustes a que haya lugar	Política de administración del riesgo Revisada	Secretaria de Planeación	31/05/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido
Subcomponente/proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Elaborar el Mapa de Riesgo de corrupción	Mapa de Riesgo Elaborado	Secretaria de Planeación	31/01/2021	100%	Cumplió
	2.2	Actualizar el Mapa de Riesgo de corrupción	Mapa de riesgo actualizado	Secretaria de Planeación	31/03/2021	100%	Cumplió
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Publicar y divulgar en la página web la actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de riesgo de corrupción publicado y divulgado	Secretaria de Planeación	30/04/2021	100%	Cumplió
Subcomponente/proceso 4 Seguimiento	4.1.	Realizar seguimiento a los controles definidos	3 Informes de Seguimiento	JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION	30/04/2020 31/08/2020 31/12/2020	33%	La oficina de Control Interno realizo seguimiento al P.A.A.C, a corte 30 de abril 2021



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano							
Componente 2: Racionalización de Tramites						I Seguimiento: Abril 30 de 2021	
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	% de avance	Observaciones
Subcomponente /proceso 1 Publicación y Actualización de Trámites	1.1	Publicar enlaces de trámites en el Sitio Web Institucional	100% de enlaces publicados	Secretaria de Tecnologías de Información y Comunicaciones	28/06/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido
	1.2	Lista de tramites a racionalizar	Listado de trámites a racionalizar	Secretaria de Tecnologías de Información y Comunicaciones	28/02/2021	0%	A la fecha en que se generó el presente informe la Secretaria de Tecnologías de Información y Comunicaciones no mando informaciones pese a que se le solicito las evidencias del P.A.A.C.
Subcomponente/proceso 2 Racionalización y simplificación de Trámites	2.1	Racionalizar trámites inscritos en el SUIT	Trámites Racionalizados	Secretaria de Tecnologías de Información y Comunicaciones	31/07/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido
Subcomponente /proceso 3 Racionalización de Trámites	3.1	Automatizar trámites y/o Servicios	Trámites Automatizados	Secretaria de Tecnologías de Información y Comunicaciones	31/07/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido
Subcomponente /proceso 4 Divulgación	4.1	Socializar a la comunidad los trámites electrónicos implementados	2 Campañas de Divulgación	Secretaria de Tecnologías de Información y Comunicaciones	31/07/2021 15/12/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 3: Rendición de cuentas						I Seguimiento: Abril 30 de 2021	
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	% de avance	Observaciones	
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	publicar los informes de rendición de cuenta en la página web de la entidad	Publicación de informes realizadas	Secretaria de Tecnologías de Información y Comunicaciones	30/08/2021	30%	A pesar que la fecha para realizar la actividad no se ha cumplido la oficina de comunicaciones viene desarrollándolas.
	1.2	Publicación de los informes de rendición de cuentas en la página web de la entidad	Publicación de informes	Oficina asesora de comunicaciones y Secretaria de Tecnologías de Información y Comunicaciones	30/06/2021	30%	A pesar que la fecha para realizar la actividad no se ha cumplido la oficina de comunicaciones viene desarrollándolas
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Realizar audiencias de Rendición de Cuentas	Audiencias Públicas	Oficina asesora de comunicaciones	31/12/2021	30%	A pesar que la fecha para realizar la actividad no se ha cumplido la oficina de comunicaciones viene desarrollándolas
	2.2	Realizar diálogos entre la alcaldía y la comunidad	5 diálogos con la comunidad	SIAC	31/12/2021	30%	A pesar que la fecha para realizar la actividad no se ha cumplido la oficina de comunicaciones viene desarrollándolas
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Reuniones del Alcalde Municipal con la comunidad del municipio de Sincelejo	3.- Reuniones con la comunidad	Oficina asesora de comunicaciones	31/07/2021	30%	A pesar que la fecha para realizar la actividad no se ha cumplido la oficina de comunicaciones viene desarrollándolas
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Formular plan de mejora o acciones que den respuesta a las observaciones y comentarios de la ciudadanía de acuerdo con la Rendición de cuentas 2020.	Acciones de mejora con base en los resultados de las encuestas de satisfacción	Oficina asesora de comunicaciones	30/03/2021	100%	Cumplió



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano							
Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano						I Seguimiento: Abril 30 de 2021	
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	% de avance	Observaciones
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1	Elaborar informes trimestrales de los requerimientos presentados por la ciudadanía (PQRSD) a la alta dirección para facilitar la toma de decisiones y el desarrollo de iniciativas de mejora	4 informes presentados	Dirección de servicio al ciudadano y gestión documental	31/03/2021	25%	Se está cumpliendo gradualmente por parte de la oficina responsable
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Realizar capacitaciones al interior de la entidad sobre: Manual de servicio al ciudadano (recepción y tiempo de respuesta de PQRSD, protocolos de servicios y servicios al ciudadano).	1 Jornada de capacitación	Dirección de servicio al ciudadano y gestión documental	31/05/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido
	2.2	Realizar capacitación en mecanismo para apoyar la atención a personas en condición de discapacidad	1 Jornada de capacitación	Dirección de servicio al ciudadano y gestión documental	30/09/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido
Subcomponente 3 Talento humano	3.1	Realizar un dialogo relacionado con el clima laboral de la entidad	Diagnóstico de clima laboral	Dirección de talento humano	30/06/2021	100%	Cumplió
Subcomponente 4 Relacionamiento con el ciudadano	4.1	Hacer publicidad a los trámites implementados	2 campañas utilizando las redes sociales	Oficina asesora de comunicaciones	30/07/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano							
Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información					I Seguimiento: Abril 30 de 2021		
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	% de avance	Observaciones
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Hacer seguimiento a la actualización de las hojas de vida en el SIGEP de funcionarios	3 seguimientos	Dirección de Talento Humano	30/04/2021 30/08/2021 31/12/2021	33%	Se está cumpliendo gradualmente.
	1.2	Efectuar el cargue y/o actualización de la información contemplada en los diferentes ítems del link Transparencia y Acceso a la Información pública del sitio web de la entidad	actualizar los diferentes ítems del link Transparencia y Acceso a la Información pública del sitio web de la alcaldía con la información generada al interior de la entidad	Secretaría de Tecnologías de Información y Comunicaciones	31/12/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Realizar seguimiento a las PQRS	4 seguimientos	Dirección de Servicio al Ciudadano y Gestión Documental	31/12/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Elaborar y publicar el índice de información clasificada y reservada	Índice de información clasificada y reservada	Oficina Asesora Jurídica y Secretaría General	30/08/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Mantener los lineamientos definidos en materia de accesibilidad para la publicación de información	Nivel de accesibilidad al 100%	Secretaría de Tecnologías de Información y Comunicaciones	30/08/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Ejecutar revisión periódica de cumplimiento	Cumplimiento de metas	OFICINA DE CONTROL INTERNO	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021	33%	La oficina de Control Interno realizó seguimiento al P.A.A.C, a corte 30 de abril 2021



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano							
Componente 6: Iniciativas adicionales						I Seguimiento: Abril 30 de 2021	
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	% de avance	Observaciones
No aplica	1.1	Realizar socialización de los valores del Código de Integridad a todos los funcionarios	1 socialización	Dirección de Talento Humano	30/06/2021	0%	Para la fecha en que se generó el presente informe el plazo para realizar las actividades no se ha vencido

TOTAL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS SEIS COMPONENTES DEL P.A.A.C, A CORTE 30 DE ABRIL 2021. 774/28=27.64%

Atentamente;

ORIGINAL FIRMADO

ALCALA S. ALVIZ URUETA

Jefe Oficina de Control Interno de Gestión